

Konstancjewo, dnia 06.05.2025r.

Zn. spr.: NK.1101.13.2025

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń
ogłasza rekrutację zewnętrzną
na stanowisko podleśniczego**

Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o Zarządzenie nr 66/2024 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu z dnia 13 sierpnia 2024 r. w sprawie polityki kadrowej i ustalenia Regulaminu rekrutacji w jednostkach organizacyjnych podległych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu oraz w biurze RDLP w Toruniu.

1. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Golub-Dobrzyń
Konstancjewo 3A
87-400 Golub-Dobrzyń
tel. 56 683 22 12
e-mail: golub-dobrzyn@torun.lasy.gov.pl

2. Określenie stanowiska:

podleśniczy

3. Adresaci naboru:

W rekrutacji zewnętrznej mogą uczestniczyć wszyscy kandydaci spełniający wymagania kwalifikacyjne opisane w treści niniejszego ogłoszenia.

4. Wymagania obligatoryjne:

- a) wykształcenie średnie leśne,
- b) spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 pkt. 1-5, 7-8 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach,
- c) warunkiem zatrudnienia na stanowisko podleśniczego jest zdany egzamin do Służby Leśnej. W przypadku braku zdanego egzaminu, kandydat zostanie skierowany na taki egzamin do RDLP w Toruniu. Do czasu zdania egzaminu do Służby Leśnej kandydat zostanie zatrudniony na stanowisku instruktora technicznego. Wymagany staż pracy dla stanowiska instruktor techniczny: po stażu pracy.

Sprawę prowadzi: Anna Mrozowska, tel.: 56 683 2212, e-mail: anna.mrozowska@torun.lasy.gov.pl

5. Wymagania fakultatywne:

- a) wykształcenie wyższe leśne,
- b) doświadczenie w pracy w Lasach Państwowych,
- c) znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych,
- d) ukończone kursy, szkolenia, studia podyplomowe związane z leśnictwem,
- e) znajomość obsługi rejestratora leśniczego,
- f) znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych,
- g) gotowość do pracy, samodzielność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole.

6. Ramowy zakres zadań na stanowisku:

- 1. Wykonywanie czynności organizacyjno-technicznych i administracyjnych, związanych z realizacją zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w PGL LP.
- 2. Ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz ochrona lasu przed szkodnictwem.
- 3. Wykonywanie prac z zakresu ochrony lasu i przyrody.
- 4. Wykonywanie funkcji patrolowych w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
- 5. Wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna i innych produktów z lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji.
- 6. Dokonywanie obmiarów robót i odbiórki drewna.
- 7. Sprawowanie nadzoru nad przebiegiem prac gospodarczo-leśnych wykonywanych przez zakłady usług leśnych.
- 8. Szczegółowy zakres czynności zostanie ustalony po zatrudnieniu.
- 9. Mogą wystąpić czasowe potrzeby pracodawcy na powierzenie zadań związanych z zabezpieczeniem przeciwpożarowym oraz czuwaniem nad przestrzeganiem przepisów dotyczących bezpieczeństwa przeciwpożarowego lasów, budynków i urządzeń oraz zadań z zakresu gospodarki łowieckiej.

7. Warunki zatrudnienia:

- 1. Przewidywany termin nawiązaniu stosunku pracy – maj/czerwiec 2025 r.
- 2. Zatrudnienie na podstawie umowy na czas określony 1 roku, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.
- 3. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 4. Świadczenia socjalne i zdrowotne.
- 5. Możliwość rozwoju zawodowego.

8. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny opatrzony własnoręcznym, czytelnym podpisem.
2. CV (wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu oraz adresem poczty elektronicznej) opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, ukończone szkolenia i kursy (potwierdzone własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem).
4. Kserokopie dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej – świadectwa pracy, opinie poprzednich pracodawców, itp.
Uwaga: oryginały dokumentów do wglądu podczas ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej
5. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).
6. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Golub-Dobrzyń (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).
7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia).
8. Oświadczenie kandydata na stanowisko podleśniczego (załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia).

Jednocześnie informujemy, że administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych jest Nadleśnictwo Golub-Dobrzyń, Konstancjewo 3A, 87-400 Golub-Dobrzyń. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę. Bez Państwa zgody dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne. Pełna informacja na temat przetwarzania Państwa danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń.

9. Termin i miejsce składania ofert:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń w godzinach pracy biura (od poniedziałku do piątku w godz. 7:15 -15:15) lub przesłać pocztą na adres: Nadleśnictwo Golub-Dobrzyń, Konstancjewo 3A, 87-400 Golub-Dobrzyń **w terminie do dnia 16.05.2025 r. do godz. 15:15** - w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór zewnętrzny**”

- na stanowisko podleśniczego”.** Na kopercie w lewym górnym rogu należy zamieścić imię, nazwisko i adres korespondencyjny kandydata, numer telefonu.
2. W przypadku nadesłania dokumentów pocztą - decyduje data i godzina wpływu dokumentów do sekretariatu. Dokumenty, które wpłyną po terminie - nie będą rozpatrywane i bez otwierania odesłane na adres korespondencyjny kandydata.
 3. Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
 4. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest Anna Mrozowska – specjalista ds. pracowniczych, nr telefonu 532 914 844.

10. Zasady prowadzenia procedury rekrutacyjnej:

Proces rekrutacji prowadzić będzie Komisja Rekrutacyjna powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń. Rekrutacja prowadzona będzie w trzech etapach:

I etap – weryfikacja otrzymanych dokumentów, sprawdzenie formalne oraz ocena poszczególnych ofert względem ofert innych kandydatów zakończona wyborem maksymalnie 10 osób, których dokumenty zostaną najwyżej ocenione przez Komisję Rekrutacyjną,

II etap – ocena kwalifikacji zawodowych, wiedzy, umiejętności oraz predyspozycji kandydatów na stanowisko podleśniczego zakończona wyborem maksymalnie 3 osób, które zostały najwyżej ocenione przez Komisję Rekrutacyjną,

III etap – wybór kandydata na pracownika spośród grupy maksymalnie 3 osób, którego ostatecznie dokona Nadleśniczy Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń na podstawie przedłożonych dokumentów aplikacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną.

11. Dodatkowe informacje:

1. Nadleśnictwo Golub-Dobrzyń zastrzega sobie prawo kontaktu telefonicznego lub mailowego jedynie z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni do drugiego etapu na rozmowę kwalifikacyjną.
2. Nadleśniczy Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń dokona wyboru najlepszego kandydata do pracy. Decyzja o wyborze może zostać poprzedzona dodatkowymi rozmowami Nadleśniczego Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń z kandydatami.
3. Ostateczny termin rozstrzygnięcia rekrutacji przewiduje się na 30 maja 2025 r.
4. Nadleśnictwo Golub-Dobrzyń informuje, że nie odsyła złożonych dokumentów (z wyjątkiem nadesłanych po terminie) i nie zwraca kosztów związanych z naborem.
5. Dokumenty będzie można odebrać osobiście w terminie do 20.06.2025 r., a nieodebrane po tym terminie zostaną zniszczone.

6. Nadleśniczy Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na wyżej wymienione stanowisko, bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

Robert Paciorek
Nadleśniczy
podpisano elektronicznie

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych.
2. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Golub-Dobrzyń.
3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Oświadczenie kandydata na stanowisko podleśniczego.