



Konstancjewo, dnia 27.05.2022

Zn.spr.: NK.1101.85.2022

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń ogłasza
nabór na stanowisko podleśniczy**

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Golub-Dobrzyń
Konstancjewo 3A
87-400 Golub-Dobrzyń tel. 56 683 22 12

2. Wymagania podstawowe (obligatoryjne):

- 1) Obywatelstwo polskie.
- 2) Wykształcenie średnie leśne lub wyższe leśne.
- 3) Znajomość obsługi podstawowych programów komputerowych pakietu oprogramowania MS Office Word, Excel, Outlook.
- 4) Posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz gotowość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych.
- 5) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.
- 6) Niekaralność sądowa za przestępstwo z chęci zysku lub z innych pobudek.
- 7) Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na wyżej wymienionym stanowisku pracy.

3. Wymagania preferowane (fakultatywne):

- 1) Znajomość systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP) w stopniu umożliwiającym jego wykorzystanie do realizacji powierzonych zadań.
- 2) Inne dodatkowe uprawnienia, szkolenia, kwalifikacje.

Sprawę prowadzi: Liliana Sudul - Smolarz, tel.: 56 683 2212, e-mail: liliana.sudul-smolarz@torun.lasy.gov.pl

4. Ramowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Do obowiązków podleśniczego należą w szczególności:

- a) ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz ochrona lasu przed szkodnictwem,
- b) roboty zabezpieczające i funkcje patrolowe w zakresie ochrony przeciwpożarowej lasów i obiektów leśnych,
- c) prace z zakresu ochrony lasu i łowiectwa,
- d) dokonywanie obmiarów robót i odbiórki drewna,
- e) wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna i innych produktów z lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji,
- f) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem prac gospodarczo-leśnych wykonywanych przez przydzielonych mu pracowników, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
 - przeprowadzanie instruktażu stanowiskowego pracowników przed przystąpieniem do wykonywania robót,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - przestrzeganie obowiązujących instrukcji technologicznych i technicznych bezpieczeństwa pracy oraz jakości robót,
- g) kontrolowanie prac wykonywanych systemem zleconym w zakresie przestrzegania obowiązujących instrukcji technologicznych i technicznych, bezpieczeństwa pracy oraz jakości robót,
- h) prowadzenie działań w zakresie edukacji leśnej społeczeństwa.

2. Poza obowiązkami określonymi w ust. 1 podleśniczy wykonuje inne zlecone mu czynności wchodzące w zakres pracy leśniczego.

3. Podleśniczy zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych.

4. Podleśniczy obowiązany jest informować leśniczego, w sposób i czasie przez niego ustalonym, o przebiegu nadzorowanych i realizowanych prac oraz o ich wynikach, a także o istotnych zdarzeniach służbowych.

5. Podleśniczy wykonuje swoje obowiązki w sposób zapewniający kształtowanie właściwej, dobrej atmosfery pracy.

6. Podleśniczy dba o dobry wizerunek Lasów Państwowych.

5. Oferowane warunki zatrudnienia

- umowa na zastępstwo
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy od poniedziałku do piątku (w godzinach 7:15 - 15:15)
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia i kursy

6. Miejsce wykonywania pracy

Nadleśnictwo Golub-Dobrzyń - Leśnictwo Tokary, 87-400 Golub-Dobrzyń

7. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny opatrzony własnoręcznym, czytelnym podpisem.
- CV, zawierające informacje o wykształceniu, przebieg pracy zawodowej, adres korespondencyjny, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej, opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe.
- Kserokopie dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej – świadectwa pracy, opinie poprzednich pracodawców, itp.
- Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach.
- Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (**załącznik nr 1**)
- Podpisana klauzula informacyjna dla kandydata do pracy w Nadleśnictwie Golub-Dobrzyń (**załącznik nr 2**)
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji (**załącznik nr 3**)

Uwaga: oryginały dokumentów do wglądu podczas ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej.

Jednocześnie informujemy, że administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych jest Nadleśnictwo Golub-Dobrzyń, Konstancjewo 3A, 87-400 Golub-Dobrzyń. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.

8. Termin i miejsce składania ofert:

- Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń w godzinach pracy biura (od poniedziałku do piątku w godz. 7:15 – 15:15) lub przesłać pocztą na adres: Nadleśnictwo Golub-Dobrzyń, Konstancjewo 3A, 87-400 Golub-Dobrzyń **w terminie do dnia 08.06.2022 r.** - w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko podleśniczy w Nadleśnictwie Golub-Dobrzyń**”. Na kopercie w lewym górnym rogu należy zamieścić imię, nazwisko, adres korespondencyjny kandydata i numer telefonu.
- Oferty przesłane drogą elektroniczną będą rozpatrywane.
- W przypadku nadesłania dokumentów pocztą decyduje data i godzina wpływu dokumentów do sekretariatu. Dokumenty, które wpłyną po terminie - nie będą rozpatrywane i bez otwierania odesłane na adres korespondencyjny kandydata.
- Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniony jest specjalista ds. kadrowych i obsługi sekretariatu, pod numerem telefonu 56 683 22 12.

9. Dodatkowe informacje

- Po dokonaniu przez Komisję rekrutacyjną formalnej oceny dokumentów składanych przez kandydatów, Nadleśnictwo Golub-Dobrzyń zastrzega sobie prawo do kontaktu telefonicznego lub przez pocztę elektroniczną jedynie z wybranymi kandydatami zakwalifikowanymi do dalszego postępowania, którego kolejnym etapem będzie rozmowa kwalifikacyjna, w terminie do dnia **14.06.2022 r.**
- Nadleśnictwo Golub-Dobrzyń informuje, że nie odsyła złożonych dokumentów (z wyjątkiem nadesłanych po terminie) i nie zwraca kosztów związanych z naborem.
- Dokumenty aplikacyjne będzie można odebrać w terminie do **15.07.2022 r.**, a nieodebrane po tym terminie zostaną zniszczone.

- Nadleśniczy Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń może unieważnić nabór na ww. stanowisko bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

Z poważaniem
Robert Paciorek
Nadleśniczy

podpisano elektronicznie